

THÔNG BÁO

**Về việc treo cờ Tổ quốc, thời gian nghỉ và trực trong dịp tết Dương lịch,
ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2026**

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019; Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ thông báo về treo cờ Tổ quốc, thời gian nghỉ và trực trong dịp tết Dương lịch, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2026, như sau:

1. Tết Dương lịch năm 2026

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (sau đây gọi tắt là công chức, viên chức) được nghỉ tết Dương lịch 01 ngày: thứ Năm ngày 01 tháng 01 năm 2026;

b) Tại trụ sở cơ quan các ngành, các cấp và hộ gia đình trong thành phố treo cờ Tổ quốc từ chiều ngày 31 tháng 12 năm 2025 đến hết ngày 01 tháng 01 năm 2026 (để việc treo cờ Tổ quốc trang trọng, đề nghị không sử dụng cờ rách, cờ phai màu).

2. Ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5

a) Công chức, viên chức được nghỉ ngày Chiến thắng vào thứ Năm ngày 30 tháng 4 năm 2026 và ngày Quốc tế lao động vào thứ Sáu ngày 01 tháng 5 năm 2026. Như vậy, dịp nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5, công chức, viên chức được nghỉ 04 ngày liên tục từ thứ Năm ngày 30 tháng 4 năm 2026 đến hết Chủ nhật ngày 03 tháng 5 năm 2026. Đợt nghỉ này bao gồm 02 ngày nghỉ theo quy định và 02 ngày nghỉ hàng tuần;

b) Tại trụ sở cơ quan các ngành, các cấp và hộ gia đình trong thành phố treo cờ Tổ quốc từ chiều ngày 29 tháng 4 năm 2026 đến hết ngày 03 tháng 5 năm 2026 (để việc treo cờ Tổ quốc trang trọng, đề nghị không sử dụng cờ rách, cờ phai màu).

3. Đối với người lao động không thuộc đối tượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, người sử dụng lao động quyết định lựa chọn phương án nghỉ. Khuyến khích người sử dụng lao động áp dụng thời gian nghỉ Tết Dương lịch, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2026 cho người lao động như quy định đối với công chức, viên chức; khuyến khích những thỏa thuận có lợi hơn cho người lao động.

4. Các cơ quan, đơn vị, địa phương phân công lãnh đạo trực; có danh sách và lịch trực chậm nhất 01 ngày làm việc trước thời gian nghỉ tết, lễ nêu trên; đồng thời, có kế hoạch phân công lực lượng tự vệ cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp canh gác bảo vệ cơ quan, kho tàng, phòng cháy chữa cháy trong suốt thời gian nghỉ tết, lễ; đối với các cơ quan như Xây dựng (Giao thông vận tải), Điện lực, Cấp thoát nước, Bệnh viện, Bưu điện, Phòng cháy chữa cháy phải bố trí phân công công chức, viên chức làm việc liên tục để phục vụ Nhân dân trong suốt thời gian nghỉ và được bố trí nghỉ bù theo đúng quy định của pháp luật.

5. Các cơ quan, đơn vị và hộ gia đình thực hiện vệ sinh môi trường thuộc phạm vi cơ quan, hộ gia đình, khu dân cư và những nơi công cộng xung quanh để tạo cảnh quan sạch, đẹp trước, trong và sau thời gian nghỉ tết, lễ.

Thông báo này được phổ biến đến các ngành, các cấp và Nhân dân thành phố biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT.TU, TT.HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- VP Thành ủy, các Ban XD Đảng;
- VP BTL QK9;
- UBMTTQ và các đoàn thể TP;
- Sở, ban, ngành thành phố;
- Cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn TP;
- UBND xã, phường;
- Doanh nghiệp trên địa bàn TP;
- Cơ quan Báo, Đài, Cổng TTĐT TP;
- VP UBND TP (2,3,4,5,6,7,8);
- Lưu: VT, MK.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Khởi